



11. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	A.1. A10
Vypracovala:	Mgr. Lucie Lukačková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Lucie Lukačková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je součástí příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Bukovec (dále jen škola).

1.2. Ve školní jídelně (dále ŠJ) je zajištěno stravování žáků ZŠ a dětí MŠ za zvýhodněných podmínek v době jejich pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování zaměstnanců organizace (dále zaměstnanci) a stravovací služby pro další osoby (dále cizí strávníci) v rámci doplňkové činnosti za úplatu.

1.3. Vnitřní řád je zpracován a vydáván v souladu s následujícími právními předpisy:

- a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších změn,
- b) nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- c) vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
- d) zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších změn,
- e) vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- f) vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

2. Závaznost vnitřního řádu školní jídelny

2.1. Strávníkem se stává ten, kdo podá přihlášku ke stravě a ta bude organizací akceptovaná.

2.2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strávnicky, zaměstnance školy, zaměstnance dodavatelů a odběratelů školy a další osoby, které jsou přítomné v prostoru ŠJ.

2.3. Ve ŠJ se můžou stravovat kromě strávníků školního stravování i jiné osoby (dále cizí strávník) za dodržení pravidel stanovených vnitřním řádem.

3. Provoz školní jídelny

3.1. Školní jídelna poskytuje služby v budově školy na adrese:
Bukovec 214, 739 85 Bukovec

3.2. Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení:
Provozní doba: 6:00 – 14:30 hodin

Úřední hodiny (kancelář ŠJ): 6:00 - 8:00 a 11:30 - 14:30

3.3. Získání informací týkajících se stravování a provozu jídelny:
Tel.: 792 361 090

Web: www.zsbukovec.cz

E-mail: jidelna@zsbukovec.cz

3.4. Možnost stravování v období prázdnin nebo jiného volna se řídí podle provozu školního zařízení. Za provoz jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny.



3.5. Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.

3.6. Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

4. Práva a povinnosti strážníků

4.1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

4.2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

4.2 Žák, dítě školy nebo zaměstnanec organizace má právo využívat stravovací služby, nemá však povinnost se stravovat.

4.3 Cizím strážníkům vznikají práva a povinnosti po přihlášení ke stravování.

4.4 V případě neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole, má v první den dítě/žák nárok odebrat jídlo. První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se pro tyto účely považuje za pobyt ve škole.

4.5 V době prázdnin, delší nepřítomnosti ve škole a dalších dnech se dítě/žák může stravovat jen za cenu zvýšenou o hodnotu věcných a osobních nákladů. Toto platí také pro zaměstnance čerpající dovolenou a v pracovní neschopnosti s výjimkou prvního dne.

4.6 Zaměstnanec má právo v den své pracovní směny odebrat jedno hlavní jídlo denně.

4.7 Strážníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád stravovací místnosti školní jídelny, dodržovat zásady slušného chování, bezpečnostní předpisy a dbát pokynů obsluhujícího personálu.

4.8 Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Výdej jídla cizím strážníkům se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době 11:00 - 11:15.

5. Práva a povinnosti zákonných zástupců

5.1. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny.

5.2. Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

6. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků



- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávnickům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu,
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strávníků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

7. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávnickými.

8. Přihlášení ke stravovací službě

8.1 Zájemce o stravování se přihlásí ke stravovacím službám prostřednictvím přihlášky, která je ke stažení na webových stránkách školy, nebo je možno vyzvednout ji osobně u vedoucí ŠJ. Cizí strávníci se přihlašují po dohodě s vedoucí ŠJ.

8.2 Pokud se žák nebo jeho zákonný zástupce rozhodne k ukončení stravování v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo jeho zákonný zástupce doručit do kanceláře ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

9. Výdej jídel z kuchyně na jídelnu

9.1 Pokrmy jsou v gastronádobách umístěny ve vyhřívacím pultu.

9.2 Výdejní doba je upravena vzhledem k požadavkům legislativy a potřebám provozu školní jídelny následovně:

MŠ	přesnídávka	8:55
	oběd	11:30 - 12:00
	svačina	14:15
ZŠ	oběd	12:00 – 13:20

9.3 Strava určená ke konzumaci mimo prostory jídelny je určena pro přímou spotřebu, nelze ji uchovávat. U oběda pouze do 14:00 hodin.

9.4 Dle HACCP nelze jídlo vydávat do skleněných nádob, mikroténových sáčků, krabiček od másla aj. z důvodu rizika mechanické kontaminace.

9.5 Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý. Do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

10. Platba stravného



10.1 Úhrada stravovacích služeb probíhá:

- v hotovosti: v kanceláři vedoucí ŠJ
- převodem z účtu: nahlásit číslo účtu vedoucí ŠJ a následně podepsat
- Sporožirem a Home Banking: souhlas s inkasem u banky

10.2 Termíny placení:

- v hotovosti: první tři dny v novém měsíci, doba výběru aktualizována na vývěškách
- sporožirem: na daný měsíc k 15. dni.
- č. účtu ŠJ 2300966383/2010

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování a na webu školy,
- pokud je dítěti 10 nebo 14 let, ale dosáhne v tomto školním roce 11 nebo 15 let, ze zákona patří již celý školní rok do vyšší skupiny,
- cena oběda pro cizí stravníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- změna ceny oběda je stravníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

Ceny stravného od 1. 4. 2026:

MŠ věková kategorie 2 – 3 roky:

přesnídávka:	13,00
oběd:	23,00
svačina:	10,00

	46,00 včetně pitného režimu

MŠ věková kategorie 4 – 6 let:

přesnídávka:	13,00
oběd:	23,00
svačina:	10,00

	46,00 včetně pitného režimu

MŠ věková kategorie 7 – 10 let:

přesnídávka:	14,00
oběd:	24,00
svačina:	11,00

	49,00 včetně pitného režimu

ZŠ věková kategorie 7 – 10 let: 28,00

ZŠ věková kategorie 11 – 14 let: 30,00

Cizí stravníci:	90,00
Zaměstnanci:	45,00 (z toho 15,00 FKSP)



12. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování a odhlašování obědů: do 7:00 hod. v daný den.

Způsoby přihlašování a odhlašování obědů:

- elektronicky přes portál e-Strava
- telefonicky u vedoucí školní jídelny: 792 361 090.

Na odběr dotovaného jídla mají děti/žáci nárok ve dnech školního vyučování a v první den neplánované absence ve škole (např. nemoc). Oběd si mohou odnést v jídlonosiči. Pak je nutno obědy odhlásit. U neodhlášených, a to i u neodebraných obědů od druhého dne absence dítěte/žáka ve škole, bude na konci měsíce, dle evidence v třídní knize, doúčtován doplatek výrobních nákladů na oběd, které musí uhradit strážník. Nedoplatek stravného je splatný nejpozději do konce následujícího měsíce ve výši 44,00.

13. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin, obsahuje výčet alergenů.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Na základě předložení lékařského potvrzení dítěte/žáka může školní jídelna poskytnout individuální stravování. V tomto případě škola uzavře se zákonným zástupcem dítěte/žáka dohodu o poskytování individuálního stravování.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.

Jídelní lístek je zveřejňován na webových stránkách školy a na portálu e-Strava s časovým předstihem tak, aby si strážníci mohli objednat stravu s dostatečným předstihem u vedoucí ŠJ a je vyvěšen před vstupem do prostor jídelny.

Jídelní lístek může být výjimečně změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

14. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí/žáků ve školní jídelně

- a) Dítě/žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod); při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

15. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

16. Podmínky ochrany majetku

- a) Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,



- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

Závěrečná ustanovení

- 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Lydie Suszková
- 2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
- 3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- 4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Bukovci dne 26. 8. 2025

Mgr. Lucie Lukačková
ředitelka školy