



7. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY			
Č.j.:	337/2025	A.1	A5
Vypracovala:	Bc. Ivana Szpyrcová, zástupkyně ředitelky pro ŠD		
Schválila:	Mgr. Lucie Lukačková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro všechny žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

1.1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a řídit se vnitřním řádem ŠD,
- d) chovat se ve školní družině slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- e) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- f) chránit zdraví své i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- g) hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD.



1.2 Žák má zakázáno nosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.3 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

1.4 Žáci mají právo

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, fyzickým nebo psychickým násilím,
- b) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) má právo být seznámen se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti v družině.

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen

- a) vyplnit řádně přihlášku k zájmovému vzdělávání ve školní družině,
- b) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
- c) na vyzvání vychovatele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- g) v případě dřívějšího odchodu žáka ze ŠD je jeho zákonný zástupce povinen omluvit žáka písemně s uvedením data, hodiny a podpisu.

1.6 Zákonný zástupce žáka má právo zejména na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

1.7 Pravidla vzájemných vztahů v ŠD

Základem našich vztahů je vzájemná úcta, důvěra a otevřená komunikace. Vytváříme prostředí, kde se všichni – děti, zaměstnanci ŠD i rodiče – cítí bezpečně a respektovaně.

a) Vztah vychovatel ŠD – žák

- Pedagogičtí pracovníci přistupují k dětem s respektem k jejich individualitě a potřebám.
- Žáci dbají pokynů všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a hladkého průběhu činností.
- Jakékoli projevy ponižování, hrubosti nebo neúcty (slovní i fyzické) jsou považovány za nepřijatelné z obou stran.



b) Vztah zaměstnanec ŠD - zákonný zástupce

Vztahy mezi zaměstnanci školní družiny a zákonnými zástupci jsou založeny na partnerství a vzájemné informovanosti.

Pro řešení dotazů či případných nedorozumění využíváme věcný a klidný dialog. Stížnosti či podněty jsou řešeny konstruktivně, mimo přítomnost dětí a v časech, které nenarušují pedagogickou činnost.

Pedagogové i ostatní zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o soukromí dětí a rodin v souladu s etickými pravidly a ochranou osobních údajů.

c) Vztahy mezi dětmi navzájem

Ve školní družině podporujeme spolupráci a kamarádství. Starší žáci jsou vedeni k tomu, aby pomáhali mladším a šli jim příkladem.

Každý má právo na názor a prostor pro svou hru, pokud tím neomezuje nebo neohrožuje ostatní.

d) Vztah k provozním zaměstnancům školy

Žáci i pedagogové projevují úctu také provozním zaměstnancům (paní kuchařky, uklízečky, školnice). Respektují jejich práci a dbají na to, aby svým chováním udržovali čistotu a pořádek v prostorách školy.

2. Provoz a vnitřní režim družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině pracují vychovatelky, které zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí žáka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve čtyřech splátkách – za období září, říjen až prosinec, leden až březen, duben až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině stanovuje zřizovatel. Zřizovatel stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Měsíční výše úplaty na účastníka v družině nesmí přesáhnout 4 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případech uvedených v § 27 odst. 5 a v případě dětí, žáků a studentů uvedených v § 16 odst. 9, rozhoduje ředitel školy.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, pokud

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,



4.3 Všichni zaměstnanci školní družiny jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4 Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4.5 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydanými k primární prevenci rizikového chování.

a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat pedagogického pracovníka.

b) Ve školní družině je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelem školy.

d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, kyberšikana, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, kyberšikana, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

f) Je zakázáno do školy nosit předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob bude náhrada škody řešena individuálně podle okolností konkrétního případu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody bude vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztrátu věci hlásí žáci neprodleně vychovatelce.

5.3 Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají uschované v aktovce. Tato zařízení mohou žáci ve školní družině používat na základě předchozí dohody s vychovatelem. Omezení se nevztahuje na používání elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Hodnocení ve školní družině je průběžné, individuální a má převážně motivační charakter. Neprovádí se klasifikace známkami. Zaměřuje se zejména na: zapojení žáka do činností, aktivitu, snahu a samostatnost, dodržování pravidel školní družiny, spolupráci a chování ve skupině.



6.2 Hodnocení probíhá formou průběžné slovní zpětné vazby, přiměřeného sebehodnocení žáků a sledováním jejich činností a výsledků. Zákonní zástupci jsou informováni průběžně o průběhu vzdělávání při osobním kontaktu, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny,
- f) záznamy o úrazech žáků v knize úrazů (uložena v ředitelně).

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeny vychovatelky školní družiny.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 9. 2025
4. Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2025

V Bukovci dne 1. 9. 2025

Mgr. Lucie Lukačková
ředitelka školy