



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

10. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	267/2026
Vypracovala:	Mgr. Lucie Lukačková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Lucie Lukačková, ředitelka školy
Zastupitelstvo obce Bukovec schválilo dne:	23. 4. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontrolu úhrad úplat, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

3. Stanovení výše úplaty ve družině

- Od 1. 1. 2024 stanovuje výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet není již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- Zřizovatel stanovuje příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na:
 - pravidelná denní docházka (docházka do školní družiny nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců) **100,- Kč měsíčně**
 - pravidelná docházka (docházka do školní družiny, která není pravidelnou denní docházkou a která se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za
 - 1. týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo
 - 2. 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin**100,- Kč měsíčně**

za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2025. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

c) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, pokud

aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

dd) zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že dítě je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě“.

d) U zájmového vzdělávání ve školní družině může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4 % měsíční minimální mzdy.

Od 1. 1. 2026 je stanovena výše minimální měsíční mzdy na 22 800 Kč a maximální možná měsíční výše úplaty bude pro školní rok 2026/2027 činit: 912 Kč ve školních družinách.

Pro následující školní roky zřizovatel stanoví maximální měsíční výši úplaty obdobně, vždy podle výše minimální měsíční mzdy stanovené na základě valorizačního mechanismu.

Navržené maximum je nastaveno dostatečně vysoko, aby zřizovatel mohl rozhodnout o měsíční výši úplaty v konkrétní škole nebo školském zařízení s ohledem na všechny okolnosti, tzn. zejména provozní náklady konkrétního subjektu, počet osob osvobozených od úplaty, možnosti rozpočtu zřizovatele. Měsíční výše úplaty je kompromisem mezi ekonomickým a sociálním hlediskem.

4. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku, příplatku na dítě nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku bez správního řízení. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden vedoucí vychovatelkou v dokumentaci žáka ve školní družině.

5. Podmínky úplaty

a) Forma úhrady úplaty: bezhotovostně. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách – za období září; říjen až prosinec; leden až červen.

b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelky školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

c) Činnost školní družiny se v době všech prázdnin přerušuje.

d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou podzimní, vánoční, pololetní, jarní a velikonoční prázdniny (v případě přerušení po dobu maximálně 5 dnů).

e) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

6. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.



- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

V Bukovci dne 25. 8. 2026

Mgr. Lucie Lukačková
ředitelka školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty



Příloha č. 1. - Stanovení úplaty

Stanovení úplaty pro školní rok 2026/2027

Č.j.: 267/2026

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 9. 2026 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 100,- Kč měsíčně s pravidelnou denní docházkou a na částku 100,- Kč měsíčně s pravidelnou docházkou.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění, zejména v případě dětí nebo žáků se sociálním znevýhodněním.

V Bukovci dne 25. 8. 2026

Mgr. Lucie Lukačková
ředitelka školy



Příloha č. 2 - Osvobození od úplaty

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /2026

Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

úplatu promíjím na období 1. 9. 2026 - xx. x. 2027.

Datum

(běžné razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy