



**Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2022/23  
do Základní školy a Mateřské školy Bukovec, příspěvkové organizace**

Žadatel: .....

Místo trvalého pobytu: .....

**Žádost**

Podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**žádám o přijetí mého dítěte \_\_\_\_\_, datum narození \_\_\_\_\_**

**k předškolnímu vzdělávání k datu \_\_\_\_\_.**

Do MŠ bude docházet pravidelně až do zahájení plnění povinné školní docházky.

Způsob docházky do MŠ: od ..... do .....hodin.

Zdravotní postižení: .....

Dávám svůj souhlas mateřské škole k tomu, aby v rámci přijímacího řízení zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, dále evropského nařízení GDPR a směrnice školy ke GDPR. Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění, pro vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření.

Byl jsem poučen o právech podle zákona č. 101/2000 Sb. Byl jsem poučen o svých právech ve správním řízení, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád) v platném znění, zejména o možnosti nahlížet do spisu.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

podpis zákonného zástupce

*Přílohy u dítěte se zdravotním postižením:*

- 1. Doporučení příslušného školského poradenského zařízení*
- 2. Doporučení lékaře*



Vyjádření o zdravotním stavu dítěte /podrobilo se dítě pravidelným očkováním dle Zákona o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb., alergie, závažná onemocnění, poruchy/:

.....  
.....

Přijetí do předškolního zařízení žádáme z těchto důvodů:

.....

Bereme na vědomí, že:

1. v případě nepravdivých údajů lze kdykoliv zrušit rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ
2. v případě neomluvené neúčasti dítěte v MŠ déle než po dobu dvou týdnů může docházku do zařízení ředitel školy ukončit
3. naší povinností je hlásit změny údajů v této přihlášce a omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ
4. při předávání a vyzvedávání dítěte ze zařízení můžeme být zastoupeni pouze **písemně** pověřenou způsobilou osobou
5. příspěvek na stravování dítěte se hradí měsíčně a předem
6. v případě včas neuhrazeného příspěvku nemůže dítě do MŠ docházet
7. úplata za předškolní vzdělávání se hradí do 15. dne v měsíci
8. pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, rozhodne ředitel o ukončení docházky do MŠ (výše úplaty je stanovena směrnicí školy pro MŠ)
9. zkušební dobu - 3 měsíce - může ředitel školy využít k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám MŠ.

Zákonní zástupci se dohodli, že zmocnění k doručování písemností týkajících se práv a právem chráněných zájmů dítěte má:

.....  
jméno a příjmení

.....  
trvalé bydliště, popř. doručovací pošta

V ..... dne: .....

Podpis otce, matky (zákonného zástupce): .....

.....  
Vyplňuje ředitel školy

.....  
žádost přijata dne:

.....  
pod jednacím číslem

.....  
rozhodnutí odesláno dne:

.....  
datum převzetí rozhodnutí zmocněncem

.....  
správní řízení ukončeno

.....  
Mgr. Lucie Lukačková  
ředitelka školy